

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеразвивающая программа «Мир информатики» разработана для воспитанников детского дома-интерната, не имеющих медицинских противопоказаний в работе с компьютером.

При разработке дополнительной общеразвивающей программы учитывались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г № 1599;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

### **Актуальность**

В современном мире для каждого человека важно уметь пользоваться персональным компьютером. Надо обладать умениями найти новую информацию, эффективно использовать новые технологии, социализироваться в постоянно меняющемся и развивающемся мире.

Воспитанники детского дома чаще всего не имеют компьютер, а тем более не умеют им пользоваться. Даже если воспитанникам приобретаются компьютеры и планшеты, они используют их только для игр и просмотра фильмов, дети не умеют пользоваться основными программами и Интернетом, а желание научиться пользоваться компьютером у них огромное.

Наша обязанность помочь воспитанникам детского дома познакомиться с работой компьютера, научиться пользоваться им.

Разработка программы для обучающихся детского дома актуальна, как никакая другая. У обучающихся детских домов, по сравнению с детьми из обычных семей, отмечаются более низкий уровень развития логического и творческого мышления, низкий уровень самостоятельности и произвольности, неумение с пользой для себя проводить свободное время. Овладение компьютерной грамотностью и навыками использования компьютера в свободное время поможет в преодолении отставаний и нарушений развития, способствует развитию внимания, познавательных способностей, мышления. Работа на ПК вырабатывает усидчивость, аккуратность, самостоятельность, как следствие, повышается эффективность обучения.

Владение навыками работы на ПК и использования информационных технологий будет способствовать успешному обучению, облегчит социальную адаптацию обучающихся детского дома.

Данная программа составлена с учётом возрастных и психофизических особенностей развития воспитанников, уровня их знаний и умений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у детей с нарушением интеллекта необходимые им навыки работы с компьютером.

## **Основная цель курса**

*Ознакомление воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.*

## **Общие задачи курса**

1. Дать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
3. Расширять кругозор обучающихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
4. Повышать адаптивные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальной ориентировки за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

Также при обучении по данной программе большое внимание уделяется коррекции недостатков мышления, речи, памяти, внимания, восприятия:

- активизации мыслительной деятельности (развитию процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);
- обучению наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;
- обогащению активного и пассивного словаря, формированию грамматического строя речи;
- развитию анализаторов (зрительного, кинестетического, слухового)

Знакомство с компьютером и обучение работы на нём носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой дополнительной общеразвивающей программы и тесно связано с жизнью в современном обществе. Большое место в программе отводится привитию обучающимся практических умений и навыков для их успешной социализации и интеграции в общество.

Программа включает в себя большой объем практических, творческих работ с использованием компьютера. При реализации программы применяются разнообразные **формы работы**:

- **демонстрационная** – работу на компьютере выполняет педагог, а обучающиеся наблюдают;
- **фронтальная** – недлительная, синхронная работа обучающихся по освоению или закреплению материала;
- **самостоятельная** – работа на компьютере в пределах части занятия с индивидуальным контролем педагога;
- **творческий проект** – выполнение работы в группе или самостоятельно на протяжении занятия, когда педагог воспринимается только как консультант.

**Основная форма обучения:** урок.

## Типы уроков.

№	Название	Структура	Вид учебных занятий
1	Урок изучения и первичного закрепления знаний	Подготовка обучающихся к усвоению изучения нового материала. Первичная проверка усвоенных знаний. Контроль и самопроверка знаний.  Подведение итогов урока.	Рассказ. Исследовательская работа.
2	Урок закрепления знаний	Актуализация опорных знаний. Определение границ (возможностей) применения этих знаний. Пробное применение знаний.  Упражнения по образцу и в сходных условиях с целью выработки умений и безошибочного применения знаний. Упражнения с переносом знаний в новые условия.	Практикум
3	Урок отработки практических навыков.	Актуализация ЗУН необходимых для творческого применения этих знаний. Обобщение и систематизация знаний и способов деятельности. Усвоение образца комплексного применения знаний, умений, навыков. Применения обобщения ЗУН в новых условиях. Контроль и самоконтроль ЗУН.	Практическая работа. Работа в группах.
4	Комбинированный урок	Организационный этап. Этап всесторонней проверки знаний. Этап подготовки обучающихся к активному сознательному усвоению нового материала. Этап усвоения новых знаний. Этап закрепления полученных знаний	Беседа. Игра. Практическая работа.

При подготовке и проведении занятий необходимо также помнить и об особенностях восприятия детьми учебного материала и специфики мотивации их деятельности. Эффективное использование различного рода игровых ситуаций, дидактических игр, игровых упражнений, заданий, способно сделать учебную деятельность более актуальной и значимой для ребёнка.

### ***Методы обучения:***

Для овладения данной программы на занятиях применяются различные методы обучения:

- ✓ Словесный (источник обучения - слово, речь) рассказ, беседа, работа с книгой;
- ✓ Наглядный (источник обучения - наглядные средства, демонстрируемые педагогом) демонстрация образцов деятельности;

- ✓ Практический (источник обучения – практическая деятельность) самостоятельная работа выполнения упражнений.

Каждое занятие по темам программы включает теоретическую и практическую часть занятия. Время отводится на практическую и теоретическую часть в соответствии с возрастом детей, требованием норм санитарного законодательства (СанПиН 2.2.2.542-96).

Теоретический материал дается в начале занятия. Новую тему и задания необходимо объяснять детям просто и доступно, закрепляя демонстрацией наглядного материала или с показом приёмов работы.

Практическая часть занятия — это продолжение и закрепление теоретических знаний. Практические занятия – основная форма работы с детьми, где умения закрепляются в ходе повторений. На основе самостоятельных упражнений и применений, отработанных на практике приёмов, у детей формируются навыки работы с персональным компьютером.

Демонстрация образцов деятельности (видеоролики, фотографии, распечатанные на принтере) играет важную роль, это стимулирует и побуждает детей внимательно осваивать процесс выполнения упражнений.

Метод наглядности используется в теоретической и практической части занятия. Важную роль выполняет здесь демонстрация выполняемых действий педагогом при объяснении нового материала, при выполнении задания.

Педагогу необходимо придерживаться рекомендаций по организации учебной деятельности детей на занятиях в компьютерном классе:

1. В целях экономии времени материалы, размещенные в интернете, могут быть приготовлены педагогом заранее и могут использоваться на занятии уже как материалы, размещенные на диске.
2. Занятие необходимо начинать с организационной минутки, напоминая детям правила поведения в кабинете и правила техники безопасности.
3. Оборудование компьютерного рабочего места должно соответствовать санитарным нормам и правилам.

Для профилактики зрительного и общего утомления на занятиях необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- занятия должны проводиться согласно требованиям санитарного законодательства (СанПиН 2.2.2.542-96);
- с целью профилактики зрительного утомления детей после работы на персональных компьютерах рекомендуется проводить комплекс упражнений для глаз, которые выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана, при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз. Для большей привлекательности можно проводить их в игровой форме.

Дети занимаются в компьютерном классе по группам, которые состоят из двух и более человек. Группы формируются по следующим принципам:

- интеллектуальному развитию ребёнка;
- по возрасту детей.

Возраст детей для обучения в компьютерном классе с 7 лет и до 18 лет. Срок обучения по программе 5 лет. Занятия проходят 1 раз в неделю. Курс рассчитан на 35 учебных часа в год.

В представленной программе учтены и сохранены принципы коррекционной направленности:

- обеспечение каждому ребенку адекватного лично для него темпа и способов усвоения знаний;
- доступность материала;
- научность;
- осуществление дифференцированного и индивидуального подхода;
- концентрический принцип размещения материала, при котором одна и та же тема изучается в течение 5 лет с постепенным наращиванием сведений.

Концентризм программы создает условия для постоянного повторения ранее усвоенного материала. Сначала происходит знакомство с компьютером, как инструментом, затемрабатываются навыки использования компьютерных технологий, и потом происходит ежегодный повтор и усложнение тренинга. При этом возможность использования компьютерных технологий развивающего характера для детей с проблемой в обучении дает возможность поддерживать постоянный повышенный интерес к изучаемому материалу.

В нашей организации изучение компьютера приобретает большую ценность в связи с тем, что расширяется поле методов и приемов коррекционно-развивающего обучения (обучение чтению, грамотности, счетным операциям и т.д.). Обучение ориентировано не только на получение новых знаний в области информатики и информационных технологий, но и на активизацию мыслительных процессов, формирование и развитие у обучающихся с интеллектуальными нарушениями обобщенных способов деятельности, формирование навыков самостоятельной работы.

С учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся в программе выделяются две ступени обучения:

1. Подготовительно - ознакомительная – 1,2,3,4 год обучения.
2. Основная – 1,2,3,4,5 год обучения.

**I ступень** - подготовительно - ознакомительная включает в себя изучение следующих разделов:

- правила ТБ работы на компьютере;
- периферийные устройства компьютера;
- приемы работы на компьютере;
- виды информации;
- программа Paint;
- программа ArtRage.

**II ступень** - основная включает в себя изучение следующих разделов:

- устройство компьютера;
- операционная система;
- программа Paint;

- программа Word;
- программа Wordpad
- программа Power Point;
- сеть Интернет;
- электронная почта.

### **Предполагаемый результат освоения программы**

К концу изучения курса «Мир информатики» воспитанники с ограниченными возможностями здоровья должны:

#### **знать:**

- правила поведения в компьютерном классе,
- периферийные устройства компьютера;
- устройства компьютера;
- назначение компьютерных устройств, программ.
- что такое полное имя файла,
- правила работы за компьютером (посадка, отдых),
- различные средства оформления текста (цвет, размер, начертание, выравнивание),
- некоторые компьютерные программы для создания публикаций.
- что такое Интернет, браузер, сайт, ссылка, адрес сайта, электронная почта, клип,
- правила пользования Интернетом,
- устройства для подключения Интернета,
- поисковые системы;

#### **уметь:**

- пользоваться клавиатурой и мышью,
- запускать компьютерные программы,
- включать и выключать периферийные устройства,
- создавать рисунки в одной из программ и распечатывать их,
- создавать, удалять, копировать, перемещать файлы и папки (каталоги),
- набирать текст на клавиатуре, сохранять, открывать и редактировать его,
- копировать, вставлять и удалять фрагменты текста,
- вставлять изображения, схемы, таблицы в текст и распечатывать их,
- выходить в интернет (выбирать сайт),
- пользоваться электронной почтой (принимать, читать, писать письма),
- находить нужную информацию на сайтах.

### **Форма подведения итогов.**

Текущий контроль усвоения теоретического материала может носить характер опроса или зачетов по отдельным темам (разделам). Также на каждом занятии после объяснения нового материала обучающиеся выполняют практические работы, которые сразу на занятии проверяются педагогом, проводится беседа, коллективное обсуждение работ.

Подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в форме итогового занятия, во время которого обучающиеся выполняют контрольное задание по конкретной теме.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **1. Информация и информационные процессы.**

Изучение правил техники безопасности и поведения в компьютерном классе. Человек и компьютер. Как устроен компьютер. Ввод информации в память компьютера.

Рабочий стол и приемы работы с мышью. Меню и кнопка «Пуск». Мышь.

Клавиатура. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.

Файл и папка. Виды файлов. Создание файла и папок.

Носители данных. Копирование и удаление файла.

Что такое программа. Виды программ. Стандартные программы Windows.

### **2. Освоение графической среды Paint.**

Графический редактор Paint. Сохранение и открытие сохраненного рисунка.

Рисование геометрических фигур. Эллипс и окружность.

Построение с помощью клавиши Shift. Инструменты графического редактора. Кисть. Инструменты графического редактора. Карандаш. Ластик. Инструменты графического редактора. Заливка.

Инструменты графического редактора. Аэрограф.

Инструменты графического редактора. Текст.

Инструменты графического редактора. Кривая линия.

### **3. Графический планшет.**

Запуск программы ArtRage. Графический планшет. Панель инструментов, палитра.

### **4. Периферийное оборудование.**

Принтер. Сканер. Проектор. Копир. МФУ.

### **5. Простейшая технология работы с текстом.**

Текстовый редактор Блокнот. Знакомство с компьютерным меню. Текстовый редактор. Wordpad. Панель инструментов. Набор, форматирование, сохранение текста.

Текстовый редактор Word. Панель форматирования. Создание, сохранение документа. Копирование, вставка текста. Форматирование (шрифт, цвет, размер, выравнивание).

Вставка рисунков, медиа, WordArt, титульное оформление, фигуры. Создание таблицы. Оформление, заполнение таблицы.

### **6. Вычисления с помощью приложения «Калькулятор».**

Калькулятор. Совместная работа приложений.

### **7. Компьютерный практикум.**

Power Point. Запуск, Слайды, Создание слайдов. Формат, Фигуры, Рисунки. Вставка мультимедия, дизайн, анимация.

Редактирование рисунка. Работа с графическими фрагментами. Сборка рисунка из деталей. Просмотр изображений. Операции с графическим файлом. Power Point. WordArt, ClipArt, создание презентации "Мои друзья"

### **8. Глобальные, локальные, вычислительные сети.**

Что такое Интернет? Средства работы в Интернете. Запуск обозревателя, первый выход в Интернет.

Возможности сети Интернет. Браузер, сайт, ссылка, адрес сайта, электронная почта, клип. Правила пользования Интернетом. Интернет безопасность (безопасность персональных данных, антивирус).

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Первый год обучения.

№ п/п	Тема занятия	Кол.ч	Дата план	Дата факт
1.	Введение. Техника безопасности и организации рабочего места	1		
2.	Что такое компьютер. Что умеют компьютеры.	2		
3.	Обучение работой с манипулятором мышь. Назначение кнопок.	2		
4.	Мышь. Тренажеры "движение мышью"	2		
5.	Мышь. Тренажеры "Щелчок"	2		
6.	Мышь. Тренажер "Раскраска"	2		
7.	Мышь. Тренажеры "Двойной щелчок"	2		
8.	Знакомство с клавиатурой.	2		
9.	Клавиатура. Тренажеры.	2		
10.	Запуск программы Paint.	2		
11.	Paint. Панель инструментов, палитра.	2		
12.	Paint. Фигуры, раскрашивание.	2		
13.	Paint. Открытие, сохранение, редактирование рисунка.	3		
14.	Paint. Выполнение рисунка по образцу.	5		
15.	Paint. Итоговое занятие.	1		
16.	Резерв	3		
	Итого часов:	<b>35</b>		

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Второй год обучения.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата план</b>	<b>Дата факт</b>
1.	Введение. Техника безопасности и организации рабочего места	1		
2.	Виды компьютеров	1		
3.	Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1		
4.	Периферийное оборудование (принтер, сканер, проектор)	1		
5.	Конфигурация компьютера (процессор, материнская плата, видео-карта)	2		
6.	Работа с мышью. Курсор, назначение кнопок.	2		
7.	Работа с мышью. Тренажеры.	2		
8.	Клавиатура.	2		
9.	Клавиатура. Алфавитные клавиши	2		
10.	Клавиатура. Работа с функциональными клавишами.	2		
11.	Графический планшет.	2		
12.	Графический планшет. Запуск программы ArtRage.	2		
13.	Графический планшет. Панель инструментов, палитра.	2		
14.	Графический планшет. Итоговое занятие.	2		
15.	Операционная система. Что такое операционная система. Зачем нужна операционная система.	2		
16.	Рабочий стол.	2		
17.	Операционная система. Что такое файл, папка.	2		
18.	Рабочий стол. Создание файлов и папок.	2		
19.	Резерв	3		
<b>20.</b>	<b>Итого часов:</b>	<b>35</b>		

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Третий год обучения.**

<b>№</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата план</b>	<b>Дата факт</b>
1.	Введение. Техника безопасности и организации рабочего места	1		
2.	История компьютеров	1		
3.	Виды компьютеров	1		
4.	Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	1		
5.	Периферийное оборудование (принтер, сканер, проектор)	1		
6.	Операционная система.	2		
7.	Информация. Виды информации. Что такое информация.	2		
8.	Что такое файл и папка. Виды файлов.	2		
9.	Рабочий стол. Создание файлов и папок.	2		
10.	Носители данных. Копирование, удаление файлов.	3		
11.	Что такое программа. Виды программ.	2		
12.	Стандартные программы Windows	2		
13.	Клавиатура. Алфавитные клавиши	3		
14.	Клавиатура. Работа с функциональными клавишами.	3		
15.	Текстовый редактор. Wordpad.	2		
16.	Wordpad. Панель инструментов.	2		
17.	Wordpad. Набор, форматирование, сохранение текста.	2		
18.	Резерв	3		
	<b>Итого часов:</b>	<b>35</b>		

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Четвертый год обучения.

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата план	Дата факт
1.	Введение. ТБ и организации рабочего места			
2.	Устройство компьютера			
3.	Операционная система.			
4.	Виды операционных систем. История Windows.			
5.	Клавиатура. Тренажеры.			
6.	Текстовый редактор. Word. Панель форматирования.			
7.	Word. Создание, сохранение документа. Копирование, вставка текста.			
8.	Word. Форматирование (шрифт, цвет, размер, выравнивание)			
9.	Word. Вставка рисунков, медиа, WordArt, титульное оформление, фигуры.			
10.	Word. Создание таблицы. Оформление, заполнение таблицы.			
11.	Word. Итоговая работа.			
12.	Глобальные, локальные вычислительные сети. Что такое Интернет?			
13.	Средства работы в Интернете.			
14.	Запуск обозревателя, первый выход в Интернет.			
15.	<b>Итого часов:</b>	<b>35</b>		

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Пятый год обучения.

№	Тема урока	Количество часов	Дата план	Дата факт
1.	Инструктаж по ТБ. Человек и компьютер.	1		
2.	Рабочий стол и приемы работы с мышью	1		
3.	Как устроен компьютер.	1		
4.	Ввод информации в память компьютера.	1		
5.	Клавиатура. Практическая работа №1 «Знакомство с клавиатурой»	1		
6.	Практическая работа №2 «Работа с тренажёром клавиатуры»	1		
7.	Контрольная работа №1 «Информация»	1		
8.	Блокнот. Практическая работа №3 «Набор и редактирование текста»	2		
9.	Встроенный текстовый редактор WordPad.	1		
10.	Строка меню	1		
11.	Калькулятор	1		
12.	Практическая работа №4 «Совместная работа приложений»	2		
13.	Paint. Возможности и назначение	1		
14.	Рисование геометрических фигур.	1		
15.	Инструменты графического редактора	1		
16.	Инструменты графического редактора. Текст.	1		
17.	Практическая работа №5 «Создание компьютерного рисунка». Просмотр изображений.	2		
18.	Контрольная работа №2 «Графический редактор Paint»	1		
19.	Игровые программы в среде Windows	1		
20.	Редактирование рисунка.	2		
21.	Работа с графическими фрагментами.	2		
22.	Сборка рисунка из деталей	2		
23.	Операции с графическим файлом.	2		
24.	Практическая работа №6 «Создание и редактирование рисунка».	1		
25.	Контрольная работа №3 «Системная среда Windows»	1		
26.	Резерв	3		
27.	<b>Итого:</b>	<b>35</b>		

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Шестой год обучения.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата план</b>	<b>Дата факт</b>
1	Инструктаж по технике безопасности. Человек и информация.	1		
2	Действия с информацией.	1		
3	Хранение информации	1		
4	Носители информации	1		
5	Приём и передача информации	1		
6	Кодирование информации	1		
7	Формы представления информации	1		
8	Контрольная работа: «Информация вокруг нас»	1		
9	Как устроен компьютер	1		
10	Рабочий стол. Практическая работа №1 «Работа с тренажёром клавиатуры»	1		
11	Программы и файлы	1		
12	Практическая работа №2 «Знакомство с компьютерным меню»	1		
13	Практическая работа №3 «Работа с файлами и папками»	1		
14	Знакомство с текстовым редактором Microsoft Office Word 2003	1		
15	Интерфейс программы	1		
16	Ввод и редактирования текста	1		
17-18	Практическая работа №4 «Основные приёмы ввода и редактирования»	2		
19-20	Работа с фрагментами текста	2		
21	Форматирование символов	1		
22	Форматирование абзацев	1		
23-24	Практическая работа №5 «Форматирование текста»	2		
25	Контрольная работа «Обработка текстовой информации»	1		
26	Элементы интерфейса графического редактора Paint	1		
27-28	Практическая работа №5 «Работа с раскрасками»	2		
29-30	Практическая работа №6 «Создание компьютерного рисунка»	2		
31-32	Вычисления с помощью приложения «Калькулятор»	2		
33-34	<b>Игровые программы в среде Windows</b>	2		
35	Резерв	1		

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Седьмой год обучения.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата план</b>	<b>Дата факт</b>
1	Инструктаж по технике безопасности. Роль информации в жизни людей	1		
2	Информация и знания	1		
3	Чувственное познание мира	1		
4	Компьютер - универсальная информационная машина.	1		
5	История возникновения ЭВМ	1		
6	Файлы и папки. Практическая работа №1 «Работа с тренажёром клавиатуры»	1		
7	Единицы измерения информации	1		
8	Контрольная работа «Измерение информации»	1		
9	Текстовый редактор Microsoft Office Word 2003	1		
10	Загрузка текста из файла. Сохранение текста.	1		
11-12	Практическая работа №2 «Ввод и редактирование текста»	2		
13	Работа с фрагментом текста	1		
14	Форматирование страницы	1		
15-16	Границы и заливка. Практическая работа №3 «Форматирование текста»	2		
17	Нумерованные списки.	1		
18	Практическая работа №4 «Создание нумерованного списка»	1		
19	Маркованные списки.	1		
20	Практическая работа №5 «Создание маркованного списка»	1		
21	Нумерация страниц	1		
22	Вставка рисунка в документ	1		
23	Создание надписей	1		
24-25	Практическая работа №6 «Пригласительный билет»	2		
26	Контрольная работа «Текстовый редактор Word»	1		
27	Знакомство с программами для воспроизведения звуковых файлов и видеофайлов	1		
28	Загрузка и воспроизведение звуковых файлов	1		
29	Загрузка и воспроизведение видеофайлов	1		
30	Практическая работа №7 «Создание компьютерного рисунка»	1		
31	Вычисления с помощью приложения «Калькулятор»	1		
32-33	<b>Игровые программы в среде Windows</b>	2		
34-35	Резерв	2		

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Восьмой год обучения.

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата план	Дата факт
1	Понятие программы. Классификация программного обеспечения	1		
2	Назначение операционной системы	1		
3	Графический пользовательский интерфейс	1		
4	Представление о файле	1		
5	Представление о папке	1		
6	Программа проводник	1		
7	Контрольная работа «Программное обеспечение компьютера»	1		
8	Текстовый редактор Word. Практическая работа №1 «Работа с тренажёром клавиатуры»	1		
9	Создание таблиц в текстовом редакторе	1		
10	Оформление текста в виде таблиц	1		
11	Редактирование таблиц	1		
12	Форматирование таблиц	1		
13	Практическая работа №2 «Создание и форматирование таблиц»	1		
14-15	Практическая работа №3 «Моё расписание»	2		
16	Понятие компьютерной презентации	1		
17	Знакомство с программой PowerPoint	1		
18	Интерфейс программы.	1		
19	Шаблоны и цветовые схемы	1		
20	Добавление на слайд объектов	1		
21	Практическая работа №4 «Создание мультимедийной презентации»	1		
22	Использование фигурного текста и автофигур	1		
23	Практическая работа №5 «Времена года»	1		
24-25	Практическая работа №6 «Скаkalочка»	2		
26	Знакомство с табличным процессором Excel	1		
27	Объекты табличного процессора	1		
28	Заполнение таблицы текстовыми и числовыми данными	1		
29	Создание таблицы	1		
30-31	Создание кроссворда	2		
32	Практическая работа №7: «Работа с готовой ЭТ»	1		
33	Контрольная работа: «Табличный процессор Excel»	1		
34-35	Резерв	2		

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН. Девятый год обучения.**

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата план</b>	<b>Дата факт</b>
1	Инструктаж по технике безопасности. Текстовый редактор Word.	1		
2	Параметры страницы	1		
3	Поиск и замена в тексте, проверка правописания.	1		
4	Создание таблиц в текстовом редакторе	1		
5	Редактирование таблиц	1		
6	Форматирование таблиц	1		
7	Практическая работа №1 «Работа с готовой таблицей»	1		
8-9	Практическая работа №2 «Создание и форматирование таблиц»	2		
10	Вставка объектов	1		
11	Создание текстовых эффектов, WordArt	1		
12-13	Практическая работа №3 «Создание логотипа»	2		
14-15	Практическая работа №4 «Обработка текстовой информации»	2		
16	Контрольная работа «Текстовый редактор Word».	1		
17	Табличным процессором Excel. Автозаполнение	1		
18	Создание таблицы. Печать листов.	1		
19-20	Построение диаграмм	2		
21-22	Практическая работа №5 «Энергетическая ценность завтрака»	2		
23	Контрольная работа: «Табличным процессором Excel»	1		
24	Создание архивных файлов. Создания пароля	1		
25	Антивирусные программы	1		
26	Программа PowerPoint.	1		
27	Настройка анимаций	1		
28	Вставка звуковых объектов	1		
29-30	Практическая работа №6 «Моя школа»	2		
31	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет	1		
32	Электронная почта	1		
33	Всемирная паутина. Практическая работа № 7. «Поиск информации в сети Интернет»	1		
34-35	Резерв	2		

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:**

- Персональный компьютер для школьников: учебный курс/ Е.Я.Кривич – М.: Эксмо, 2007.
- Учимся работать на компьютере/ М.К.Антошин. – М.: Айрис-пресс,2007
- Компьютерные курсы. Методика обучения работе в ОС WINDOWS (диск).2007 ООО «Акела».
- Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
- Босова Л.Л. Информатика: рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007
- Инклюзивное образование. Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: методическое пособие под ред. Староверовой М.С. – М: Владос, 2011. – 167 с.
- Осин Е. О проблемах ненормативных детей. - М., 2009.-156 с.
- Носкова Г.В., Голубева М.С., Никитина С.М. «Методические рекомендации по организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на общеобразовательных уроках в школе»
- Бгажнокова И.М. Об изучении, воспитании и обучении детей тяжёлыми формами физического и психического недоразвития /И.М. Бгажнокова //Специальная психология. 2007].